



MANUAL PROJETO EMPREENDEDOR

VERSÃO 1/2018

Caro(a) Aluno(a),

Seja bem vindo à Faculdade de Tecnologia Porto Sul (FAPS).

Este manual apresenta as normas e procedimentos acadêmicos referentes à disciplina Projeto Empreendedor, que serão utilizados pela instituição no decorrer de seu curso.

Além das informações contidas aqui, você terá oportunidade de esclarecer qualquer dúvida com a professora responsável, que estará disponível todas as segundas e terças-feiras, entre 15h às 19hs, para orientações e recebimento de materiais, desde que dentro dos prazos previamente estipulados.

Esperamos que nossa convivência seja rica em aprendizado.

Atenciosamente,

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA FAPS

PRAZOS

Os prazos estipulados deverão ser rigorosamente cumpridos, não cabendo NENHUMA EXCEÇÃO, que justifique a entrega parcial, ou final, dos projetos empreendedores, que podem ser entregues antecipadamente, ou ainda, por qualquer terceiro, caso haja impossibilidade do aluno comparecer à instituição na data final, informada com três meses de antecedência.

ELABORAÇÃO DOS PROJETOS

O projeto empreendedor tem papel fundamental no desenvolvimento das competências de cada aluno. Trata-se de um projeto que será desenvolvido a cada módulo, pelos alunos, individualmente ou em dupla.

OBJETIVOS:

- ✓ Promover a interdisciplinaridade e a transdisciplinaridade;
- ✓ Promover a articulação entre teoria e prática;
- ✓ Motivar e integrar os alunos ao processo de ensino-aprendizagem;
- ✓ Contextualizar e permitir a avaliação do (a) acadêmico (a) sob circunstâncias próximas às de um ambiente real.

REGRAS GERAIS

1. A cada módulo o aluno será orientado a elaborar um projeto que promova a interdisciplinaridade e a transdisciplinaridade, previstas nos projetos pedagógicos dos cursos tecnológicos da instituição.
2. Os projetos devem ser elaborados com base no uso da metodologia científica e entregues de acordo com a estrutura informada a seguir.

FACULDADE PORTO SUL

NORMAS PARA ELABORAÇÃO/FORMATÇÃO DO TEXTO DO PROJETO EMPREENDEDOR, OBRIGATÓRIO PARA TODOS OS SEMESTRES DOS CURSOS SUPERIORES TECNOLÓGICOS DA FACULDADE PORTO SUL (FAPS).

Responsável: Prof.^a Fernanda Ferraro

Praia Grande

2018

SUMÁRIO

MANUAL PROJETO EMPREENDEDOR VERSÃO 1.2018	1
MODELO FACULDADE PORTO SUL	4
NORMAS PARA ELABORAÇÃO/FORMATAÇÃO DE TEXTOS	4
SUMÁRIO.....	5
1. ESTRUTURA GERAL DO TRABALHO	6
2. CAPA	7
3. FOLHA DE ROSTO	8
4. FORMATAÇÃO DO TEXTO	9
5. CONTEÚDO.....	12
6. FORMAS DE AVALIAÇÃO	13
7. PRAZOS DE ENTREGAS	14
8. VALIDADE DO MANUAL DE PROJETO EMPREENDEDOR	15

1. ESTRUTURA GERAL DO TRABALHO

O trabalho acadêmico deve conter: elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

Elementos pré-textuais:

- Capa.
- Folha de rosto.
- Sumário.

Elementos textuais:

- Introdução.
- Discussão (os capítulos com o tema desenvolvido).
- Considerações finais.

Elementos pós-textuais:

- Referências.
- Anexo (s) (opcional).
- Apêndice (s) (opcional).

2. CAPA

A capa deve conter:

- Nome da instituição.
- Nome completo do(s) autor(es).
- Título do trabalho.
- Local (município) da instituição.
- Ano de entrega.

Exemplo:

<p>FACULDADE PORTO SUL</p> <p>NOME COMPLETO</p> <p>TÍTULO DO TRABALHO</p> <p>Praia Grande</p> <p>2017</p>

3. FOLHA DE ROSTO

A folha de rosto deve conter:

- Nome completo do autor.
- Título do trabalho.
- Texto de identificação (justificado, espaço simples e com recuo de 6 cm).
- Nome do orientador.
- Local (município da instituição).
- Ano de entrega.

Exemplo:

NOME COMPLETO	2
 TÍTULO DO TRABALHO 	
Projeto empreendedor apresentado à Faculdade Porto Sul (FAPS) como parte dos requisitos curriculares obrigatórios para aprovação na Graduação Tecnológica em Gestão de Recursos Humanos; Graduação Tecnológica em Logística; Graduação Tecnológica em Comércio Exterior.	
 ORIENTADOR (A): NOME COMPLETO 	
Praia Grande 2018	

4. FORMATAÇÃO DO TEXTO

Formatação da página	Papel branco, carta A4 (21cm x 29,7cm). Margens: superior e esquerda: 3cm e inferior e direita: 2cm.
Cor	Digitação em cor preta, exceto ilustrações, que podem ser coloridas.
Redação (corpo do texto)	Times New Roman (TNR), tamanho 12, com espaçamento de 1,5cm entre linhas.
Resumo e sumário	TNR, tamanho 12, com espaçamento simples.
Legendas de figuras e tabelas	TNR, tamanho 10, com espaçamento simples e alinhamento centralizado à figura.
Paginação	Inicia-se na folha de rosto, em algarismos arábicos (1, 2, 3...) e sequencial. Numerar no canto direito superior, em tamanho 10. A capa não é numerada, mas é contabilizada.
Alinhamento	Justificado no corpo do texto. Os títulos das páginas do resumo e o sumário devem ser centralizados. Os títulos de tabelas e de quadros também devem ser centralizados. Os títulos das seções (capítulos) devem ser centralizados e as subseções (subcapítulos) devem ser alinhadas à esquerda. Os parágrafos iniciam com margem de 2cm na primeira linha. Citações longas são justificadas, com tamanho 10 e recuo de 4cm, devendo-se observar o espaçamento simples.
Espaçamento	Corpo do texto em 1,5 cm. Citações diretas longas (mais de 3 linhas), legendas, notas de rodapé, resumo e sumários têm espaçamento simples.
Numeração das seções (capítulos)	Centralizados e com numeração arábica e sequencial. Seções e subseções são divididas do texto e, entre si, por dois espaços de 1,5cm (2 “enters”).
Título do trabalho: capa e folha de rosto	TNR, tamanho 20, em negrito, centralizado, utilizando-se CAIXA ALTA. Subtítulo em caixa baixa (se houver).
Título das seções (capítulos)	TNR, tamanho 14, em negrito, centralizado e, sempre, na parte superior da página. * Todos os capítulos devem ser iniciados em nova página.
Título das subseções (subcapítulos)	TNR, tamanho 12, em negrito, alinhados à esquerda e, somente a primeira letra em maiúsculo (exceção nomes próprios).
Siglas e abreviaturas	Ao aparecer pela primeira vez no texto a sigla deve vir precedida de seu significado e indicada entre parênteses. Exemplo: Faculdade de Tecnologia Porto Sul (FAPS). Após, é permitido a utilização abreviada no restante do texto.
Citações	TIPOS DE CITAÇÕES: a) Referência bibliográfica (citação direta): transcrição literal de um texto onde se conserva a pontuação e há indicação do sobrenome do (s) autor (es) com CAIXA ALTA. A citação

	<p>deve ser reproduzida fielmente, como expressada pelo autor.</p> <p>*Obrigatório colocar número da página citada.</p> <p>Quando a citação for até 03 (três) linhas, citar o trecho entre aspas, exemplo:</p> <p>“As tecnologias da imprensa, máquina de escrever, telefone, telex, mimeógrafo, cartão perfurado nas margens, computador, disco ótico e redes eletrônicas afetaram e alteraram a biblioteca ao longo do tempo” (CERTO, 1999, p.257).</p> <p>Quando a citação for superior a 03 (três) linhas, citar o trecho sem aspas, exemplo:</p> <p style="padding-left: 40px;">O planejamento da estrutura digital passa pelas etapas de definição da arquitetura da informação de <i>web site</i>, que culmina com o dimensionamento do sistema de computação (<i>hardware</i> e <i>software</i>), visando à integração dos serviços e dos conteúdos informacionais para uma interação eficiente do usuário com o ambiente informacional. (VIDOTTI, 2005, p.80)</p> <p>Neste caso, há necessidade de recuar a citação em 4 cm da margem esquerda do texto, sem aspas e fonte menor da que utiliza no texto (padronizamos fonte 10) e espaçamento simples entre as linhas.</p> <p>b) Bibliográfica (citação indireta): transcrição livre do texto do autor consultado. Consiste em um resumo de um trecho de determinada obra. É a expressão da ideia de outro, com as palavras do autor do próprio trabalho.</p> <p>*Indicação do número da página consultada é opcional.</p> <p>Exemplo: Segundo Chiavenato (2009) algumas tecnologias de imprensa foram responsáveis pelo desenvolvimento das bibliotecas com o passar do tempo.</p>
Plágio	<p>Todo conteúdo apresentado como sendo de própria autoria, mas produzido por outra pessoa configura plágio, assim como reproduzir conteúdos produzidos por qualquer professor como sendo de própria autoria e/ou de autoria de um grupo. Isso também é plágio. Em casos de dúvidas o aluno pode acessar o link: http://www.plagio.net.br/ e/ou solicitar orientação à professora responsável.</p> <p>O projeto empreendedor deve ser escrito pelo(s) próprio(s) aluno (s) e as citações podem (e devem) ser utilizadas, desde que respeitada a metodologia. Todo o conteúdo idêntico a conteúdo publicado, seja na internet, em livros, revistas, jornais ou afins, não sendo de autoria do aluno, ou dupla de alunos, e, não havendo menção do(s) autor (es), é plágio.</p>

	<p>Projetos empreendedores que contenham plágio serão desconsiderados e o (s) aluno (s) poderá (ão), desde que dentro do prazo estabelecido pela professora, dez dias a partir da notificação do (s) aluno (s), reformular (em) o conteúdo. Caso o prazo de entrega seja esgotado e o (s) aluno (s) não tenha (m) reformulado o conteúdo a professora considerará nota zero para esta atividade, não restando possibilidade deste (s) recuperar (em) a nota por outros meios.</p> <p>Nenhum projeto empreendedor pode ser elaborado contendo apenas citações. É necessário produzir algum texto e se utilizar de diferentes fontes para reforçar as ideias que se quer apresentar, esta é a natureza da pesquisa: define-se um problema, elaboraram-se hipóteses e, em seguida, produz-se conteúdo a partir do que se propõe a investigar.</p> <p>* NÃO HAVERÁ EXAME DE PROJETO EMPREENDEDOR</p>
Referências	<p>Informação das obras pesquisadas e citadas no corpo do texto. Devem seguir a norma da ABNT (Normas para referências bibliográficas da Associação Brasileira de Normas Técnicas) e estar localizadas no final do texto.</p> <p>Alguns exemplos de referências corretas:</p> <p>PERISSÉ, G. Andragogia. Correio da cidadania. Disponível em: <http://www.correiocidadania.com.br/>. Acesso em: fevereiro 2014.</p> <p>PERRENOUD, P. Dez novas competências para ensinar. Porto Alegre : Artes Médicas Sul, 2000.</p> <p>PINTO, A. V. Sete lições sobre educação de adultos. 15. ed. São Paulo : Cortez , 2007.</p>

5. CONTEÚDO

O conteúdo a ser abordado no projeto empreendedor desenvolvido pelo aluno, ou dupla de alunos, deve estar relacionado aos conteúdos de aprendizagem de cada curso superior tecnológico, com o objetivo de dar ênfase à proposta principal desta disciplina: a interdisciplinaridade.

Eventualmente o aluno pode recorrer aos professores das disciplinas que deverão ser consideradas como base para elaboração de cada projeto, a cada semestre, para solicitar alguma orientação, mas, cabe ressaltar que todas as disciplinas possuem uma ementa, que deve ser apresentada no início de cada semestre e também ser disponibilizada para consulta pelos alunos, que podem utilizar as referências bibliográficas como fontes de pesquisa para desenvolver o conteúdo almejado.

Caso a professora considere conveniente, pode optar por solicitar ao (s) aluno (s) que elabore (m) o projeto empreendedor com base em empresas reais e, em formato de estudo de caso, promovendo a articulação entre teoria e prática, outro objetivo desta disciplina.

6. FORMAS DE AVALIAÇÃO

Semestralmente o aluno será avaliado de acordo com os critérios pré-estabelecidos, elencados abaixo, que determinarão média P1, que resultará da soma de notas do **pré-projeto** e de **entrega parcial** e, média P2, que resultará de análise, após **entrega final do projeto, mais o template**.

ENTREGAS	CONTEÚDO	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
PRÉ-PROJETO com capa, folha de rosto e sumário, de acordo com este manual (até 23/04/2018)	1. TEMA 2. JUSTIFICATIVA DO TEMA 3. PROBLEMA 4. HIPÓTESES (S) 5. OBJETIVO GERAL 6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1. ENTREGA – 1,0 2. FORMATAÇÃO – ATÉ 1,0 3. CONTEÚDO – ATÉ 1,0
SOMA TOTAL		ATÉ 3,0
ENTREGA PARCIAL (até 14/05/2018)	1. ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS 2. ELEMENTOS TEXTUAIS 3. ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS 4. IDEIA 5. DESENVOLVIMENTO DO TEXTO 6. CONTEÚDO OBRIGATÓRIO (RELACIONADO À ÁREA DE ESTUDO)	1. ATÉ 1,5 2. ATÉ 1,5 3. ATÉ 1,5 4. ATÉ 0,5 5. ATÉ 1,0 6. ATÉ 1,0
SOMA TOTAL		ATÉ 7,0
ENCERRAMENTO DO 1º BIMESTRE		ATÉ 10,0
ENTREGA FINAL: Projeto até 11/06/2018 Template até 18/06/2018	1. FORMATAÇÃO FINAL 2. ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS 3. ELEMENTOS TEXTUAIS 4. ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS 5. IDEIA 6. DESENVOLVIMENTO DO TEXTO 7. CONTEÚDO OBRIGATÓRIO (RELACIONADO À ÁREA DE ESTUDO) 8. <i>TEMPLATE</i> IMPRESSO (modelo enviado via email)	1. ATÉ 1,0 2. ATÉ 2,0 3. ATÉ 2,0 4. ATÉ 2,0 5. ATÉ 1,0 6. ATÉ 1,0 7. ATÉ 1,0 8. ATÉ 10,0
SOMA TOTAL - ENCERRAMENTO DO 2º BIMESTRE		ATÉ 20,0
MÉDIA FINAL		Soma das três notas divididas por 3 = até 30,0, sendo 7,0 a <u>nota mínima</u> para aprovação.
<p>Todos projetos serão criteriosamente avaliados de acordo com as informações contidas neste manual.</p> <p>Caso o (s) aluno (s) não alcance (m) a nota mínima para aprovação, terá (ão) a oportunidade de entregar novo conteúdo no semestre subsequente, mediante recolhimento de taxa junto à secretaria.</p>		

7. PRAZOS DE ENTREGAS

As entregas serão feitas diretamente à professora responsável, que só recolherá o material mediante **ASSINATURA EM LISTA**, comprovando assim, o recebimento. Não há necessidade de encadernar pré-projeto, projeto parcial e *template*, apenas a **versão final**, que **não será recebida sem encadernação**.

Caso o aluno, ou dupla, opte (m) por realizar as entregas antecipadamente, a orientação é que faça (m) diretamente à professora Patrícia Rezende.

Todas as entregas só serão recebidas **DENTRO DO PRAZO ESTIPULADO**, sempre mediante assinatura em lista de entrega, comprovando assim, o recebimento.

Os atendimentos serão sempre na sala de coordenação, localizada no primeiro andar, nos horários mencionados acima

CONTEÚDO	DATA
PRÉ-PROJETO	23/04/2018
PRÉ-PROJETO ALTERADO (caso haja solicitação)	30/04/2018
ENTREGA PARCIAL	14/05/2018
ENTREGA FINAL PROJETO	11/06/2018
ENTREGA FINAL <i>TEMPLATE</i> IMPRESSO	18/06/2018

8. VALIDADE DO MANUAL DE PROJETO EMPREENDEDOR

Este manual é válido por tempo indeterminado e a instituição se reserva o direito de alterá-lo, sempre que considerar necessário, sem aviso prévio e com posterior comunicado aos alunos.

Praia Grande, 23 de março de 2018.

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA FAPS